



Manuale operativo On Salute

Edizione gennaio 2023

Sommario

Indice.....	1
Presentazione	2
Advisor.....	3
Accesso al sito di On Salute.....	3
Accesso all'Area Riservata Advisor.....	3
Credenziali.....	4
Contenuti dell'Area Riservata Advisor.....	5
Contabilità - Emissione delle fatture.....	6
Pagamento delle spettanze.....	7
Fiscalità.....	8
Emissione piani individuali.....	9
Annullamento - Decorrenza del Piano.....	11
Trasmissione della documentazione.....	12
Schede On Salute 3.0.....	13
Documenti IVASS.....	14
Emissione Collettive On Health 2.0.....	14
Tariffe e schede Collettive 2022.....	15
Guide operative.....	15
Guide operative Piani Individuali.....	15
Presentazioni dirette – Voucher Salute.....	16
Presentazioni indirette – Rimborso.....	17
Guide operative Piani Aziendali.....	18
Tutorial prestazioni dirette autorizzate.....	19
Tutorial prestazioni indirette-domanda di rimborso.....	19
Presentazioni e Brochure.....	20
Procedura per l'Associato.....	21
Fasi di contatto.....	22
Modalità di accesso alle prestazioni.....	23
App Citrus.....	24
Accesso all'Area Riservata dell'Associato.....	24
L'Area Riservata dell'Associato.....	26
Documenti da consegnare all'Associato e da trattenere.....	27
Assistenza Associati.....	27
Recesso.....	27
Modifiche al piano sanitario.....	28

Questo opuscolo intende fornire le informazioni essenziali relative all'esercizio della funzione di Advisor ON SALUTE.

A questo scopo nella **prima parte** è data una descrizione schematica (“di pronto intervento”) delle utilities che riguardano più direttamente l'Advisor, quindi i siti cui deve far riferimento, le modalità d'accesso, la normativa, i moduli e le schede dei prodotti, l'assistenza per gli intermediari, i contatti dell'amministrazione ecc.

Nella **seconda parte** sono descritti argomenti di diretto interesse dell'Associato (come i documenti da sottoscrivere, le modalità di accesso alle prestazioni, i contatti utili ecc.) che l'Advisor dovrà illustrare nel colloquio iniziale. Una conoscenza imprescindibile per poter fornire anche successivamente le informazioni corrette o eventualmente intervenire qualora sia richiesto.

Il Vademecum potrà essere consultato dal computer o agevolmente stampato.

Accesso al sito di On Salute

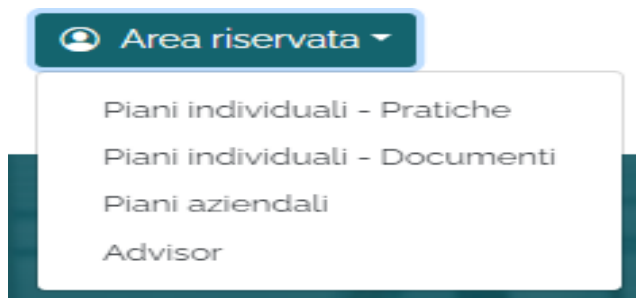
3

Per accedere al sito di On Salute si può operare in due modi:

- 1) digitare nella barra degli indirizzi <https://www.onsalute.it> oppure <https://www.onhc.it/insurance/on-salute/>
- 2) da un motore di ricerca (Esempio Google) digitare www.onsalute.it

In tutti i casi si verrà indirizzati sulla pagina iniziale di On Salute.

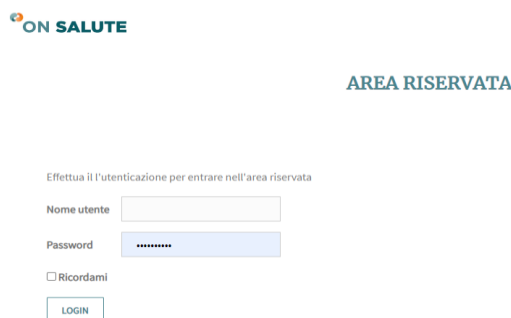
Nella schermata principale, in alto a destra sarà visibile il bottone AREA RISERVATA, cliccando il quale scenderà un menù a tendina.



Cliccare sulla voce ADVISOR

Accesso all'Area Riservata Advisor

Verrà mostrata questa schermata in cui inserire le credenziali.



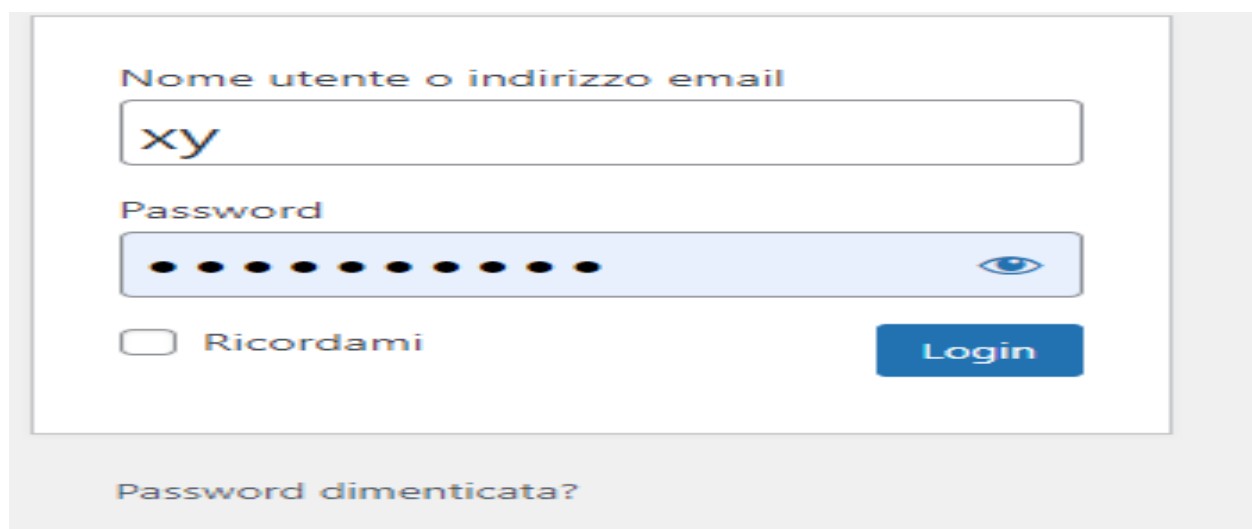
The image shows a screenshot of the login page for the reserved area. At the top left is the 'ON SALUTE' logo. In the center, the text 'AREA RISERVATA' is displayed. Below this, there is a heading 'Effettua il l'utenticazione per entrare nell'area riservata'. The form contains two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Ricordami'. At the bottom of the form is a 'LOGIN' button.

Credenziali




Le credenziali (nome utente e password) vengono di norma inviate da On Salute all'indirizzo e-mail che si è preventivamente comunicato.

Potrebbe comunque accadere che **non si ricordi la password esatta**; in questo caso sarà possibile recuperarla cliccando su "Password dimenticata"



Nome utente o indirizzo email

Password

 
 Ricordami

Password dimenticata?

Contenuti dell'Area Riservata Advisor

AREA RISERVATA

Area riservata

Contabilità

Fiscalità

Emissione piani individuali

Schede ON Salute 3.0

Documenti IVASS

Guide Operative / Tutorials

Procedura cambio piano

Assistenza assistiti

Emissione collettive ON Health 2.0

Tariffe e schede collettive 2022

Presentazioni e brochure

Formazione



Ogni area di contenuto è suddivisa in sottosezioni. In questo vademecum riportiamo estesamente solo alcune voci e più concisamente altre, per le quali vi rimandiamo all'Area Riservata.

Emissione delle fatture

Le fatture dovranno essere trasmesse ai propri clienti attraverso il sistema di interscambio (SDI) nel formato XML. Ogni altra forma di emissione di fattura diversa (es. cartacea) non è più possibile.

Per la ricezione delle fatture la società ON SALUTE S.r.l ha attivato un canale accreditato al quale è associato il seguente codice destinatario: **W7YVJK9**.

Qui di seguito riepiloghiamo i dati necessari per emettere fattura nei confronti di:

- **On Salute Srl**

Sede legale: Via Visconti di Modrone, 28 – 20122 Milano

Sede Amministrativa: Via XII Ottobre 2 – 16121 Genova

Partita Iva 10319570965

CODICE DESTINATARIO: W7YVJK9

- **PEC: onsalute@pec.it**

Tutte le fatture emesse dovranno riportare tassativamente tale codice nel campo "Codice destinatario".

Pagamento delle spettanze:



Il pagamento delle spettanze avverrà in base all'effettivo incasso da parte di PreviSalute; esse verranno riconosciute in base al metodo di pagamento scelto dall'aderente: mensile o annuale. Le spettanze verranno pagate tramite il rilascio dell'estratto conto, il mese successivo all'effettivo incasso da parte di Previsalute.

Esempio:

Firma dell'adesione	Incasso PREVISALUTE	Estratto Conto ON
Dall'1 al 30 Giugno	Entro il 20 Luglio	Entro il 30 Agosto

Al ricevimento dell'estratto conto il collaboratore dovrà rilasciare fattura con la ritenuta d'acconto che verrà pagata entro 5 gg. lavorativi al ricevimento della stessa.

Ufficio contabilità On Salute

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Telefono: 0109884515

Mail: amministrazione@onsalute.it

Fiscalità

Benefici fiscali per gli aderenti alle adesioni individuali

Il contributo versato a **PreviSalute** per le garanzie BASE ed EXTRA, garantirà il **beneficio fiscale della Detraibilità** nella misura del **19% del contributo fino al massimo di Euro 1.300** (art.15 TUIR).

La parte di contributo versata invece a **CASSA SALUTE bis**, garantirà il **beneficio fiscale della Deducibilità dal reddito complessivo dei contributi versati fino a Euro 3.615,20** (art.10 TUIR) con risparmio pari all'aliquota marginale IRPEF di ciascuno.

Emissione piani individuali

Prima dell'inserimento dei dati accertarsi di avere i seguenti dati:

- e-mail dell'aderente;
- numero fisso o cellulare dell'aderente;
- IBAN bancario dell'aderente, modalità pagamento (annuale o mensile);
- dati anagrafici (data e luogo nascita, residenza, codice fiscale) del titolare e di eventuali familiari;
- attività lavorativa dell'aderente
- Accertarsi preventivamente se i familiari sono a carico oppure no (per i figli è obbligatorio essere a carico totale o parziale dell'aderente);
- Entrare nel portale intermediari di Intesa Sanpaolo RBM Salute:

<https://webab.rbmsalute.it/vol2-agenzie-on-agency/>



https://webab.rbmsalute.it/vol2-agenzie-on-agency/login.html#/

INTESA SANPAOLO
RBM SALUTE

Login

Password

Login

- Inserire Login e Password rilasciate con il mandato attraverso una mail mandata direttamente da Intesa San Paolo RBM Salute.



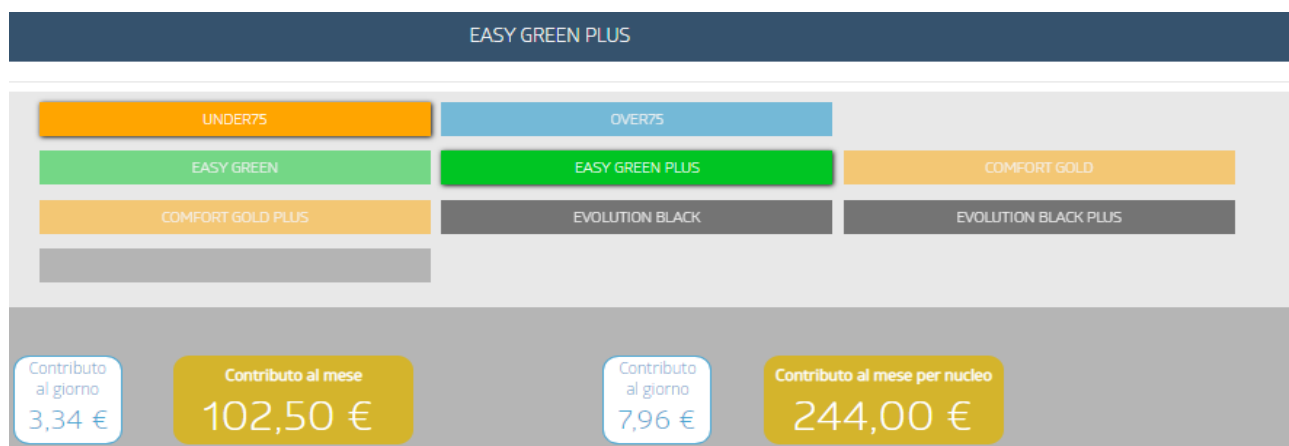
La schermata che si apre offre la possibilità di accedere a varie funzioni:

RICERCA PIANI: per rintracciare un piano sanitario già emesso a partire dal numero e dalla decorrenza.

ANAGRAFICA: per rintracciare un piano sanitario già emesso a partire dal nome e dal codice fiscale del titolare

EMISSIONE PIANI: per emettere un nuovo piano

- Selezionare il pulsante *Emissione Piani* e scegliere tra “ON Salute 3.0” e “Silver Assistance”.



- Effettuare la scelta del piano desiderato e seguire le indicazioni
- Inserire tutti i dati richiesti

I contratti saranno due, uno per PreviSalute e uno per CASSA SALUTE bis.

Annullamento del Piano

Una volta caricato, in caso di errore o altro, è **possibile annullare il piano solo in giornata**, quindi prima di emettere è bene essere certi della volontà di sottoscrizione del contratto dell'aderente.

Decorrenza del Piano

Una volta caricato, il contratto sarà in copertura dal primo giorno del mese successivo, anche se il pagamento avverrà **solo** tramite **Mandato SDD (RID)** entro metà del mese di decorrenza.

Trasmissione della documentazione

Una volta firmati dall'aderente, i contratti andranno trasmessi a PreviSalute e CASSA SALUTE Bis con la seguente modalità:

- ✓ preliminarmente inviare l'adesione via mail in allegato a: adesioni@onsalute.it
→ [non più a gestione@previsalute.it](mailto:non_piu_a_gestione@previsalute.it)
- ✓ nell'oggetto deve essere indicato nome e **cognome dell'aderente**
- ✓ **una singola email per ciascun aderente** con 3 allegati singoli / scorporati e non un file singolo aggregato:
- ✓ pdf singolo con "Adesione Previsalute" completa costituita da: MODULO DI ADESIONE IN FORMA INDIVIDUALE, CONFERMA DI ADESIONE E RICHIESTA CONTRIBUTO, Mandato SEPA Direct Debit Core debitamente datato e firmato in ogni parte;
- ✓ pdf singolo con "Adesione Cassa Salute Bis" completa costituita da: MODULO DI ADESIONE IN FORMA INDIVIDUALE, CONFERMA DI ADESIONE E RICHIESTA CONTRIBUTO, Mandato SEPA Direct Debit Core debitamente datato e firmato in ogni parte;
- ✓ "Modulo di adesione e presa visione-dichiarazione (Adeguatezza) " debitamente compilato, datato e firmato in ogni parte;
- ✓ entro massimo un mese inviare l'originale a **PreviSalute Fondo Sanitario Aperto** Via E. Forlanini 24 – Loc. Borgo Verde 31022 Preganziol (TV)
- ✓ E' ovviamente possibile inviare più originali in un'unica spedizione.

Schede On Salute 3.0

Da questa sezione è possibile effettuare il download delle **schede** dei Piani Sanitari.

I **regolamenti** sono invece scaricabili dall'Area DOCUMENTI del portale intermediari di Banca Intesa RBM Salute.



OnSalute3.0 EasyGreen	SCARICA	Tipo: pdf
OnSalute3.0 EasyGreen Plus	SCARICA	Tipo: pdf
OnSalute3.0_ComfortGold	SCARICA	Tipo: pdf
OnSalute3.0_ComfortGold_Plus	SCARICA	Tipo: pdf
OnSalute3.0 EvolutionBlack	SCARICA	Tipo: pdf
OnSalute3.0 EvolutionBlack Plus	SCARICA	Tipo: pdf
OnSalute3.0 WhiteUp	SCARICA	Tipo: pdf
SilverAssistance	SCARICA	Tipo: pdf

Documenti IVASS

Qui è possibile trovare i moduli (allegato 3, 4, 4 ter, avvenuta ricezione e adeguatezza) da far visionare all'aderente.

Emissione Collettive On Health 2.0

Per emettere le adesioni in forma collettiva leggere il regolamento e successivamente scaricare i file necessari:

Vademecum emissione collettive RBM	SCARICA	Tipo: pdf
Codici Opzione Convenzione 100641	SCARICA	Tipo: xlsx
Fascicolo informativo	SCARICA	Tipo: pdf
RBM - Tracciato_anagrafica_IPAS_MASTER_2017	SCARICA	Tipo: xlsx
20200903_CassaSalute_Modulo iscrizione collettive	SCARICA	Tipo: pdf

Tariffe e schede Collettive 2022

In questa sezione sono reperibili le tariffe, le schede tecniche, il Nomenclatore (CDA), la Modulistica per l'Ordine Fermo e il file Excel per inserire l'anagrafica dei dipendenti.

Guide operative

In questa sezione sono contenute le guide relative ai **Piani Individuali** e ai **Piani Aziendali**, che bisognerebbe aver letto almeno una volta per essere in grado di offrire un adeguato supporto.

Guide operative Piani Individuali

Copiando e incollando sulla barra degli indirizzi questa stringa

<https://www.rbhs.it/tutorialvoucherddr/>

si avrà accesso ad una serie di TUTORIAL in PDF o Video che riguardano le prestazioni dirette e indirette.



INTESA SANPAOLO
RBM SALUTE



TUTORIAL AREA RISERVATA E APP

Clicca per consultare i tutorial disponibili

Tutorial prestazioni DIRETTE: VoucherSalute

Appendice di polizza - modifica validità VoucherSalute

VoucherSalute - PDF

VoucherSalute - VIDEO

VoucherSalute - Stato PDF

VoucherSalute - Stato VIDEO

Network e strutture convenzionate

Tutorial prestazioni INDIRETTE: Domanda di Rimborso

Domanda di rimborso - PDF

Domanda di rimborso - VIDEO

Domanda di rimborso - Stato

Domanda di rimborso - Stato VIDEO

Domanda di rimborso - Integra

Domanda di rimborso - Integra VIDEO

Domanda di rimborso - Pagamenti

Domanda di rimborso - Annulla

Estratto Conto - Procedura

Prestazioni dirette - Voucher Salute

- **Appendice di polizza – modifica validità voucher on salute**
Validità e nuova emissione del Voucher Salute
- **Voucher salute pdf**
 1. Quando e come è attivabile il Pagamento Diretto
 2. Modalità erogazione delle prestazioni
 3. Richiesta prestazione tramite Area Riservata
 4. Voucher Salute
 5. Ricerca della Struttura in cui effettuare la prestazione
 6. Richiesta prestazione tramite APP
- **Voucher salute video**
Descrive il procedimento in modo dettagliato
- **Voucher salute stato pdf e video**
Permette di capire lo stato della propria pratica
- **Network e Strutture Convenzionate**
Come ricercare strutture e medici appartenenti al network per la propria prestazione

Prestazioni indirette – Rimborso

- **Domanda di rimborso - PDF e Video**

Descrive quando e come è attivabile il Pagamento Indiretto e come effettuare una richiesta tramite Area Riservata

- **Domanda di rimborso – Stato, PDF e Video**

Come verificare lo stato di una pratica di rimborso

- **Domanda di rimborso – Integra, PDF e Video**

Come fornire un'integrazione ai documenti richiesti

- **Domanda di rimborso – Pagamenti**

Come controllare se un pagamento è stato effettuato e la data

- **Domanda di rimborso – Annulla**

Come annullare una pratica di rimborso quando è possibile

- **Estratto conto - Procedura**

Come e dove consultare le spese che si sono sostenute e scaricare la documentazione per la Dichiarazione dei Redditi

- **App Citrus**

Per avere maggiori informazioni sull'APP Citrus cliccare sul link

Guide operative Piani Aziendali

Copiando e incollando sulla barra degli indirizzi questa stringa <https://www.rbhs.it/tutorialpicddr/> si avrà accesso ad una serie di TUTORIAL in PDF o Video che riguardano le prestazioni dirette e indirette.



INTESA SANPAOLO
RBM SALUTE



TUTORIAL AREA RISERVATA E APP

Clicca per consultare i tutorial disponibili

Tutorial prestazioni DIRETTE: Autorizzazione

[Autorizzazione - PDF](#)

[Autorizzazione - VIDEO](#)

[Network e strutture convenzionate](#)

Tutorial prestazioni INDIRETTE: Domanda di Rimborso

[Domanda di rimborso - PDF](#)

[Domanda di rimborso - VIDEO](#)

[Domanda di rimborso - Stato](#)

[Domanda di rimborso - stato VIDEO](#)

[Domanda di rimborso - Integra](#)

[Domanda di rimborso - Integra VIDEO](#)

[Domanda di rimborso - Pagamenti](#)

[Domanda di rimborso - Annulla](#)

[Estratto Conto - Procedura](#)

Tutorial prestazioni dirette autorizzate

- Autorizzazione - PDF
- Autorizzazione - VIDEO
- Network e strutture convenzionate

Tutorial prestazioni indirette – Domanda di Rimborso

- Domanda di rimborso - PDF
- Domanda di rimborso - Video
- Domanda di rimborso - Stato
- Domanda di rimborso – Stato Video
- Domanda di rimborso - Integra
- Domanda di rimborso - Integra Video
- Domanda di rimborso - Pagamenti
- Domanda di rimborso – Annulla
- Estratto Conto - Procedura

Presentazioni e brochure

In questa sezione potrai trovare del materiale a supporto della tua attività commerciale:

- Slides di presentazione Welfare aziendale
- Slides di presentazione piani individuali
- Brochure Intesa SPRBM Salute

Welfare-aziendale (11)

SCARICA

Tipo: pptx

Slide piani individuali

SCARICA

Tipo: pptx

IntesaSPRBM-Company-profile

SCARICA

Tipo: pdf

Procedure per l'Associato

Fasi di contatto con il potenziale aderente

Le informazioni che seguono riguardano le seguenti fasi di contatto con il potenziale aderente:

CONSULENZA

SOTTOSCRIZIONE

Durante la consulenza generalmente è opportuno focalizzarsi su:

- Risk Management (facendo emergere l'esigenza di sottoscrivere una copertura sanitaria)
- le differenze sostanziali di un piano sanitario rispetto ad una polizza assicurativa sanitaria
- una breve descrizione di ON SALUTE
- l'individuazione del piano sanitario più adeguato alle esigenze del cliente
- **Solo successivamente** si arriverà ad illustrare i contenuti (garanzie, massimali ecc.) e le modalità di funzionamento del piano sanitario proposto.

Modalità di accesso alle prestazioni

All'associato viene spiegato che ha la possibilità di richiedere le prestazioni attraverso tre canali.

Telefono



Orari e giorni di attività della Centrale Operativa sono riportati più avanti nel paragrafo *Assistenza Associati* pg.40.

Computer



Le procedure on-line prevedono una preventiva attivazione da PC dell'Area Riservata da parte dell'Associato. Le relative spiegazioni sono all'interno della sezione *Guide Operative* sul portale degli intermediari.

App Citrus



App da caricare sul proprio smart phone. Anche qui le relative spiegazioni si trovano all'interno della sezione *Guide Operative* sul portale degli intermediari.

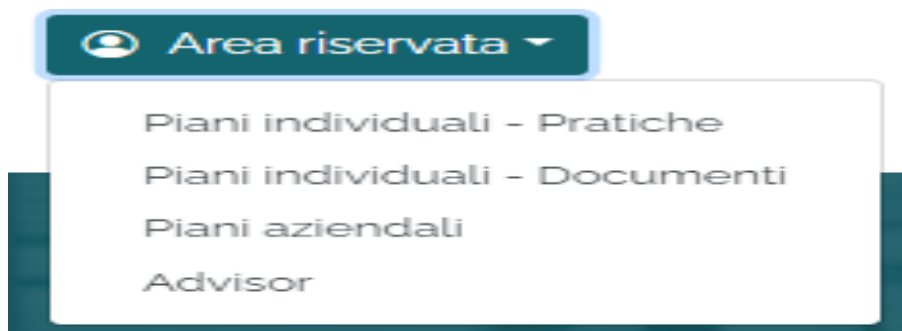
Accesso all'Area Riservata dell'Associato

E' importante che l'associato venga ben istruito ad attivare la sua Area Riservata immediatamente poco dopo la sottoscrizione, questo anche se ritiene che utilizzerà principalmente l'accesso telefonico. Per le persone poco avvezze all'uso del computer è bene chiedere se ci sono familiari in grado di aiutarli.

Gli associati dovranno effettuare l'accesso al sito di ON SALUTE digitando:

- direttamente www.onsalute.it
- oppure <https://www.onhc.it/insurance/on-salute/>
- **ATTENZIONE: ricordare all'associato di non inserire mai la dicitura "AREA RISERVATA ON SALUTE" sul motore di ricerca perché li rimanderebbe ad un area riservata errata.**

Dal menù a tendina che si aprirà dovranno selezionare la voce *Piani individuali-Pratiche*.



Verranno reindirizzati ad una schermata in cui dovranno inserire le loro credenziali.

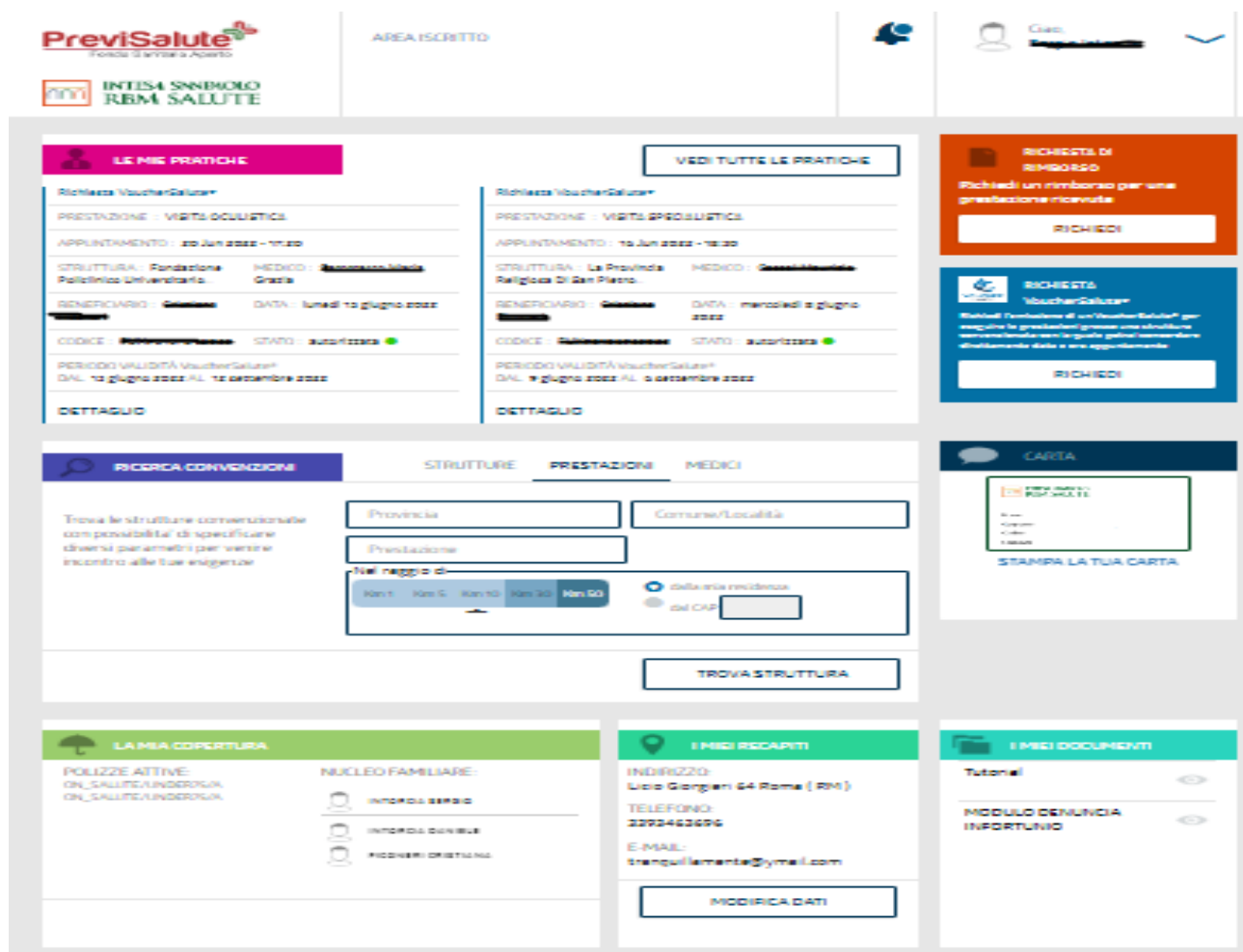


Gli associati inseriranno nella prima striscia il loro **Codice Fiscale** a lettere maiuscole e come Password la **data di nascita del titolare** del piano nel formato GGMMAAAA.

Per recuperare una password dimenticata dovranno cliccare sul pulsante sottostante **RECUPERA LA PASSWORD**.

Per ulteriori problemi potranno chiedere assistenza tecnica alla Centrale Operativa.

L'Area Riservata dell'Associato



The screenshot shows the user interface of the ONHC member's private area. At the top, there are logos for PreviSalute and INTESA SINDACATO RBM SALUTE, along with the text 'AREA ISCRITTO'. The main content is divided into several sections:

- LE MIE PRATICHE:** A section with two columns of 'Richiesta VoucherSalute' cards. Each card displays details for a medical appointment, including the date and time, the structure (e.g., Fondazione Policlinico Universitario, La Provincia Religiosa Di San Pietro), the doctor's name, the beneficiary's name, and the date. A 'VEDI TUTTE LE PRATICHE' button is located at the top right of this section.
- RICHIESTA DI RIMBORSO:** An orange card with the text 'Richiedi un rimborso per una prestazione ricevuta' and a 'RICHIEDI' button.
- RICHIESTA VoucherSalute:** A blue card with the text 'Richiedi un VoucherSalute per ricevere le prestazioni presso una struttura convenzionata. Il tuo voucher salverà automaticamente il tuo pagamento e ti eviterà di pagare.' and a 'RICHIEDI' button.
- RICERCA CONVENZIONATI:** A section with a search form for 'STRUTTURE', 'PRESTAZIONI', and 'MEDICI'. It includes fields for 'Provincia', 'Comune/Localtà', and 'Prestazione', along with a 'Trova struttura' button.
- LA MIA COPERTURA:** A green card showing 'POLIZZE ATTIVE' and 'NUCLEO FAMILIARE'.
- I MIEI RECAPITI:** A green card displaying contact information: 'INDIRIZZO: Liceo Giorgini 64 Roma (RM)', 'TELEFONO: 3392463696', and 'E-MAIL: tranquillamente@gmail.com', with a 'MODIFICA DATI' button.
- I MIEI DOCUMENTI:** A teal card showing 'Tutorial' and 'MODULO DENUNCIA INFORTUNIO'.
- CARTA:** A card with the text 'STAMPA LA TUA CARTA'.

Dalla schermata principale l'Associato potrà

- effettuare la richiesta di una prestazione attraverso il Voucher salute
- chiedere il rimborso di una prestazione
- ricercare una struttura o un medico convenzionato
- visualizzare lo stato di una pratica
- consultare Tutorial nella sezione Documenti in fondo a destra

Documenti da consegnare all'Associato e documenti da trattenere

Al momento della sottoscrizione l'Associato dovrà visionare i moduli allegato 3, 4, 4 ter, di avvenuta ricezione e adeguatezza, come da normativa IVASS.

Inoltre dovrà firmare una copia del Modulo Adesione CASSA SALUTE bis e PreviSalute, e i relativi mandati SDD.

Queste andranno spedite a PreviSalute come precedentemente spiegato.

All'associato andrà consegnata una copia degli stessi documenti.

Assistenza Associati - Centrale operativa PREVIMEDICAL

- per le **pratiche ordinarie**: dal lunedì al venerdì orario d'ufficio
- per **emergenze** h 24: **Numero verde 800.99.17.89** da telefono fisso e cellulare
- per chiamate dall'estero **Tel.0422.17.44.243**

Recesso

Eventuali disdette possono essere inviate dall'associato entro il 31 Ottobre di ogni anno per **raccomandata con ricevuta di ritorno** a:

1) PreviSalute - Fondo Sanitario Aperto-Società Mutuo Soccorso Via Enrico Forlanini 24 31022 Preganziol, TV

2) Cassa Salute Bis - Fondo Sanitario Integrativo promosso da RBM SALUTE SPA Via Lazzari 5 30174 Venezia-Mestre (VE)

Oppure tramite **PEC** a:

- previsalute@twtcert.it
- cassasalutebis@twtcert.it
- per conoscenza a onsalute@pec.it

Modifiche al piano sanitario

Per apportare modifiche al piano sanitario (come la modalità di pagamento, il numero dei beneficiari o altro) ne va comunicata la chiusura entro il **31 Ottobre** dell'anno in corso o per **raccomandata con ricevuta di ritorno** a:

1) PreviSalute - Fondo Sanitario Aperto-Società Mutuo Soccorso Via Enrico Forlanini
24 31022 Preganziol, TV

2) Cassa Salute Bis - Fondo Sanitario Integrativo promosso da RBM SALUTE SPA Via
Lazzari 5 30174 Venezia-Mestre (VE)

Oppure tramite **PEC** a:

- previsalute@twtcert.it
- cassasalutebis@twtcert.it
- per conoscenza a onsalute@pec.it

Il nuovo piano dovrà essere emesso nel mese di dicembre e avrà decorrenza nel mese di gennaio in piena continuità.